

# Centrum pre deti a rodiny

*Necpaly 44, 038 12*

## PROGRAM CENTRA

*Program vykonávania opatrení sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately v Centre pre deti a rodiny Necpaly*



**CENTRUM  
PRE DETI A RODINY  
NECPALY**

[cp-dar.sk](http://cp-dar.sk)

## KONTAKT

---

---

### **A) Kontaktná adresa centra a telefónne číslo alebo iný kontaktný údaj centra**

Korešpondenčná adresa: Necpaly 44, 038 12

Telefonické a e-mailové kontakty:

+421 43/429 62 18      [dednecpaly@mail.t-com.sk](mailto:dednecpaly@mail.t-com.sk)

*Pohotovostný mobil  
(pre prípad umiestniť dieťa  
na základe rozhodnutia súdu)*

+421 905 212 766

*Riaditeľ*

+421 907 852 765

[riaditel.Necpaly@ded.gov.sk](mailto:riaditel.Necpaly@ded.gov.sk)

*Sociálne*

+421 905 851 883

[socialne.Necpaly@ded.gov.sk](mailto:socialne.Necpaly@ded.gov.sk)

*CPPR*

+421 907 852 764

[cppr.necpaly@ded.gov.sk](mailto:cppr.necpaly@ded.gov.sk)

*Ambulancia*

+421 915 732 381

[ambulant.necpaly@ded.gov.sk](mailto:ambulant.necpaly@ded.gov.sk)

IČO: 00184152

DIČ: 2020603288

## MIESTO VÝKONU

---

---

### **B) Adresa miesta vykonávania opatrení alebo miest vykonávania opatrení**

Činnosti centra sa vykonávajú v jeho kmeňovej budove na adrese Necpaly 44, 038 12.

Starostlivosť deťom umiestneným do profesionálnych náhradných rodín sa poskytuje v domácnostiach profesionálnych náhradných rodičov.

Ambulantná a terénna sociálna práca sa vykonáva v ambulanciách v Martine a Turčianskych Tepliciach.

## ÚČEL CENTRA, DRUH A FORMA VYKONÁVANÝCH OPATRENÍ

---

---

**C) Účel centra podľa § 45 ods. 1 písm. a) až d) zákona**

**D) Druh vykonávaných opatrení**

**E) Forma vykonávania opatrení podľa § 45 ods. 4 zákona**

Centrum pre deti a rodiny Necpaly vykonáva nasledovné opatrenia:

## **POBYTOVÁ FORMA**

1. Pobytových opatrení súdu, t.z. opatrení dočasne nahrádzajúcich dieťaťu jeho prirodzené rodinné prostredie alebo náhradné rodinné prostredie na základe
  - a. Rozhodnutia súdu o nariadení ústavnej starostlivosti (36/2005 § 54)
  - b. Rozhodnutia súdu o nariadení neodkladného opatrenia (161/2015 § 365 a 367)
  - c. Rozhodnutia súdu o uložení výchovného opatrenia (36/2005 § 37 ods. 3)
2. Pobytové opatrenie na predchádzanie vzniku, prehlbovania a opakovania krízových situácií dieťaťa
  - a. Na požiadanie orgánu sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately o dočasné krízové umiestnenie dieťaťa podľa § 45 ods. 1 písm. c) bod 1. V takomto prípade centrum žiada o
    - písomnú informáciu o zdravotnom stave dieťaťa, prípadnej medikácii a dôvodoch krízového umiestnenia
    - dodatočné doručenie písomného záznamu o odovzdaní dieťaťa od orgánu sociálno-právnej ochrany a sociálnej kurately najneskôr nasledujúci pracovný deň
3. Dobrovoľné pobytové opatrenia pre deti na základe
  - a. Dohody s rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa podľa § 47
  - b. Požiadania dieťaťa podľa § 46 ods. 1 písm. a) bod 2.
4. Dobrovoľné pobytové opatrenia pre plnoleté fyzické osoby
  - a. Starostlivosť o mladého dospelého po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti podľa zákona 305/2005 § 46 ods. 1 písm. b) bod 2 – vykonáva sa v profesionálnej náhradnej rodine alebo v samostatnej skupine pre mladých dospelých
  - b. Starostlivosť o tehotné ženy a tieto ženy po pôrode ako aj o ich deti podľa zákona 305/2005 § 46 ods. 1 písm. c) – vykonáva sa v priestoroch spoločných so samostatne usporiadanou skupinou pre mladých dospelých

## **AMBULANTNÁ A TERÉNNÁ FORMA**

- a. § 11 ods. 2 opatrenia pre dieťa a rodičov v rozvodových/ rozchodových situáciách
  - a) dieťaťu a jeho rodičom poskytnúť alebo sprostredkovať sociálne p
  - b) rodičom dieťaťa odporučiť psychologickú pomoc v záujme obnovy manželského spolužitia a v záujme predchádzania nepriaznivým vplyvom rozvodu na dieťa,
  - c) dieťaťu poskytnúť alebo zabezpečiť potrebnú psychologickú pomoc v rozvode.
- b. § 11 ods. 3) písm. b) bod 1 odborné metódy na prispôsobenie sa novej situácii
- c. § 11 ods. 3 písm. b) bod 2 - odborné metódy práce na úpravu rodinných a sociálnych pomerov dieťaťa

- d. § 11 ods. 3 písm. b) bod 3 odborné metódy práce na podporu riešenia výchovných, sociálnych a iných problémov v rodine a v medziľudských vzťahoch
- e. § 11 ods. 3 písm. b) bod 4 - odborné metódy na podporu obnovy alebo rozvoja rodičovských zručností
- f. § 11 ods.3 písm. b) bod 5 odborné metódy na zhodnotenie situácie dieťaťa a rodiny
- g. § 11 ods. 3 písm. d) poradensko-psychologická pomoc rodinám so špecifickým problémom a pri krízových situáciách
- h. § 12 ods. 1 písm. b) - uloženie dieťaťu, rodičovi alebo osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa, povinnosť podrobiť sa odbornej diagnostike v špecializovanej ambulantnej starostlivosti
- i. § 12 ods. 1 písm. d) - uloženie dieťaťu, rodičovi alebo osobe, ktorá sa osobne stará o dieťa, povinnosti zúčastniť sa na výchovnom alebo sociálnom programe
- j. § 73 ods. 6 písm. d) vykonávanie opatrení podľa § 44a ods. 1
  - a) poskytnutie alebo zabezpečenie poskytnutia sociálneho poradenstva alebo odborného poradenstva,
  - b) vykonanie alebo zabezpečenie vykonania opatrení
    - 1. na uľahčenie riešenia výchovných problémov alebo rodinných problémov
    - 2. pri uplatňovaní zákonných nárokov dieťaťa.
- k. § 73 ods. 6 písm. e) poskytovanie sociálneho poradenstva mladému dospelému po ukončení náhradnej starostlivosti
- l. § 37 ods. 2 písm. d) zákona o rodine uloženie maloletému dieťaťu alebo jeho rodičom povinnosť podrobiť sa sociálnemu poradenstvu alebo inému odbornému poradenstvu

## **CIEĽOVÁ SKUPINA**

---

### ***F) Opis cieľovej skupiny centra***

Cieľovú skupinu Centra pre deti a rodiny Necpaly tvoria

#### 1. Deti

- a. ktoré sú umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu(rozhodnutie o nariadení ústavnej starostlivosti podľa zákona 36/2005 § 54; rozhodnutie o nariadení neodkladného opatrenia podľa zákona 161/2015 § 365 a 367; rozhodnutie o uložení výchovného opatrenia podľa zákona 36/2005 § 37 ods. 3)
- b. ktoré sa v prirodzenom rodinnom prostredí alebo v náhradnom rodinnom prostredí ocitli v krízovej situácii (opatrenia podľa zákona 305/2005 § 45 ods. 1 písm. c bod 1)
- c. pre ktoré sa vykonávajú pobytové opatrenia na základe dohody s rodičom alebo osobou, ktorá sa osobne stará o dieťa, podľa zákona 305/2005 § 46 ods.

- 1 písm. a) bod 1. – starostlivosť sa poskytuje v samostatne usporiadaných skupinách.
- d. pre ktoré sa vykonávajú pobytové opatrenia na základe požiadania dieťaťa podľa zákona 305/2005 § 46 ods. 1 písm. a) bod 2. – starostlivosť sa poskytuje v samostatne usporiadaných skupinách.
- e. pre ktoré sa vykonávajú opatrenia podľa zákona 305/2005 § 45 ods. 1 písm. c bod 1) z dôvodu výchovných problémov
- f. pre ktoré sa vykonávajú opatrenia podľa zákona 305/2005 § 45 ods. 1 písm. c bod 1) z dôvodu rodičovských konfliktov
- g. zverené do náhradnej rodinnej starostlivosti v prípade, že osoba, ktorá sa o ne osobne stará, potrebuje odbornú pomoc, podľa zákona 305/2005 § 44a
2. Rodiny detí, ktoré sú cieľovou skupinou centra podľa bodu 1, najmä ich rodičia resp. iné fyzické osoby, ktorým boli zverené do osobnej starostlivosti
3. Mladí dospelí
- a. ktorí boli do dosiahnutia plnoletosti rozhodnutím súdu umiestnení v Centre pre deti a rodiny Necpaly (305/2005 § 55)
- b. po ukončení náhradnej rodinnej starostlivosti (305/2005 § 59 ods. 1 písm. d) )
4. Tehotné ženy a tieto ženy po pôrode (do 24 mesiacov veku dieťaťa) ako aj ich deti (305/2005 § 46 ods. 1 písm. c) )

## **DÔVODY VYLUČUJÚCE VYKONÁVANIE OPATRENÍ**

---

***G) Dôvody vylučujúce vykonávanie opatrení v centre, ak centrum vykonáva opatrenia podľa § 47, § 48 a § 59 ods. 1 písm. a) prvého bodu alebo tretieho bodu alebo písm. b) až d) zákona***  
***Dôvody vylučujúce vykonávanie pobytových opatrení v centre na základe rozhodnutia súdu***

### Všeobecné dôvody vylučujúce vykonávanie opatrení v centre

Centrum pre deti a rodiny Necpaly nevykonáva dobrovoľné pobytové opatrenia pre deti ani opatrenia ambulantnou formou alebo terénnou formou ak osoba, pre ktorú sa má vykonávať opatrenie

- ohrozuje deti umiestnené v CDR a zamestnancov CDR na zdraví a živote
- trpí akútnou závislosťou na psychoaktívnych látkach
- má špecifické potreby, na napĺňanie ktorých centrum nie je vybavené
- požaduje výkon odborných metód práce, ktoré nie sú súčasťou programu CDR

### Dôvody vylučujúce vykonávanie dobrovoľných pobytových opatrení

Centrum pre deti a rodiny Necpaly nevykonáva dobrovoľné pobytové opatrenia pre deti, ak je naplnená kapacita miest vyhradených pre výkon dobrovoľných pobytových opatrení alebo ak by prijatie dieťaťa na dobrovoľný pobyt znamenalo prekročenie kapacity samostatne usporiadaných skupín.

Centrum pre deti a rodiny Necpaly neprijme na dobrovoľný pobyt dieťa, ktoré predtým neabsolvovalo lekársku prehliadku.

#### Dôvody vylučujúce vykonávanie opatrení ambulantnou a terénnou formou

Centrum pre deti a rodiny Necpaly nevykonáva opatrenia ambulantnou a terénnou formou ak

- miestom, kde dochádza k odovzdávaniu a preberaniu dieťaťa (v prípade opatrení z dôvodu rodičovských konfliktov) nie je pracovisko centra
- nedisponuje potrebným personálnym zabezpečením
- nemá vytvorený program pre výkon daného opatrenia
- má vyčerpaný časový fond pre výkon daného opatrenia
- miesto, kde sa má vykonávať opatrenie terénnou formou, je mimo okresov Martin a Turčianske Teplice

#### Dôvody vylučujúce vykonávanie pobytových opatrení v centre na základe rozhodnutia súdu

Centrum pre deti a rodiny Necpaly neprijme na výkon pobytového opatrenia súdu dieťa, ktorému pedopsychiater alebo školské poradenské zariadenie odporúčajú pobyt v režimovom zariadení (reedukačné centrum, resocializačné centrum, diagnostické centrum, liečebno-výchovné sanatórium).

Centrum pre deti a rodiny Necpaly neprijme na výkon pobytového opatrenia súdu dieťa, ktoré nemá kompletnú zdravotnú a sociálnu dokumentáciu.

## **KAPACITA CENTRA**

---

---

### ***H) Celkový počet miest v centre a ak centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou vo viacerých budovách centra, počet miest v jednotlivých budovách centra***

Organizačná jednotka	Počet miest
Samostatne usporiadané skupiny	30
<i>Z toho dobrovoľné pobyty</i>	4
Profesionálne rodiny	30
Mladí dospelí	10
<b><i>Celkom</i></b>	<b>70</b>

## **PRIESTOROVÉ PODMIENKY CENTRA**

---

### ***1) Opis vnútorných priestorov a vonkajších priestorov centra, a ak centrum vykonáva opatrenia pobytovou formou, opis podmienok zachovania súkromia vrátane opisu podmienok na osobnú hygienu***

#### Budova

Budova centra je účelovo postavený objekt. Pozostáva z dvoch krídel (východného a západného) a spojovacieho trojpodlažného vestibulu. Nachádzajú sa v nej:

- Skladové priestory
- Reprezentatívne a rokovacie priestory
- Priestory určené na voľnočasové aktivity
- Priestory pre odborný tím a administratívu
- Priestory pre samostatne usporiadané skupiny
- Ďalšie väčšie i menšie obytné jednotky

#### Samostatne usporiadané skupiny

Každá samostatná skupina má dva vchody – z vestibulu a z dvora (cez únikový východ). Disponujú miestnosťou s výlevkou, oddelenými sociálnymi zariadeniami pre chlapcov a pre dievčatá, kompletne vybavenou kuchyňou, jedálňou, obývačkou a štyrmi detskými izbami.

V každej detskej izbe sú tri postele. Každé dieťa má taktiež svoju skriňu, kde si ukladá svoje oblečenie a osobné veci. O písací stôl sa delia. Chlapci a dievčatá majú spoločnú izbu iba v prípade, že ide o súrodencov.

Dvere na detských izbách ani na sociálnych zariadeniach sa z bezpečnostných dôvodov nezamykajú, no vane a sprchy sú opatrené závesmi a personál dbá na zachovanie súkromia detí pri osobnej hygiene. Vedie deti ku rešpektovaniu súkromia iných a k hodnote vlastného súkromia.

#### Samostatne usporiadaná skupina pre mladých dospelých

Samostatne usporiadaná skupina pre mladých dospelých je situovaná v podkrovných priestoroch centra. Má rovnakú kuchynku, miestnosť s výlevkou a hygienické zariadenia. Ďalej disponuje obývačkou a niekoľkými menšími izbami.

Izby sú vybavené posteľou, písacím stolom, stoličkou a skriňou. Každý mladý dospelý má vlastnú izbu, ktorú si môže zamykať.

Hygienické zariadenia v priestoroch samostatne usporiadanej skupiny pre mladých dospelých sú taktiež uzamykateľné.

#### Tehotné ženy/ženy po pôrode

Tehotným ženám a týmto ženám po pôrode sa starostlivosť poskytuje v priestoroch samostatne usporiadanej skupiny pre mladých dospelých. Izby, ktoré sú pre ne vyhradené, okrem postele, skrine, stola a stoličky disponujú aj detskou postieľkou a malou chladničkou. Tieto ženy zdieľajú kuchynku, miestnosť s výlevkou, hygienické zariadenia a obývačku s mladými dospelými.

Každá tehotná žena, resp. matka, má vlastnú izbu, ktorú si môže zamykať.

### Krátkodobé pobyty za účelom kontaktu dieťaťa s blízkou osobou

Centrum pre deti a rodiny Necpaly umožňuje rodičom dieťaťa, pre ktoré sa tu vykonáva pobytové opatrenie, osobám, ktoré sa oň osobne starajú, iným blízkym osobám alebo žiadateľom o náhradnú rodinnú starostlivosť určitý čas pobývať v centre alebo realizovať opakované krátkodobé pobyty za účelom kontaktu s dieťaťom a vykonávania odborných metód práce s dieťaťom a týmito osobami.

Centrum v takýchto prípadoch poskytuje záujemcom niektorú z voľných izieb v samostatne usporiadanej skupine pre mladých dospelých (pričom majú možnosť využívať hygienické zariadenia, kuchynku i obývačku) alebo jednu z menších obytných jednotiek. Tie pozostávajú z izby s dvoma posteľami, stolom, stoličkami a skriňou a z hygienického zariadenia.

### Vonkajšie priestory centra

Vonkajší areál je zariadený tak, aby pôsobil príjemným dojmom a v čo najväčšej miere naplňal potreby detí. Okrem technických priestorov, kotolne a garáží na služobné vozidlá sa tu nachádza

- multifunkčné ihrisko s umelým trávnikom
- detské preliezky s pieskoviskom
- petangové ihrisko
- ohnisko s lavičkami
- telocvičňa.

## **PERSONÁLNA ŠTRUKTÚRA**

---

***J) Počet zamestnancov centra, štruktúra pracovných miest s uvedením dosiahnutého vzdelania zamestnancov podľa § 4; ak centrum zabezpečuje odbornú pomoc alebo činnosť podľa § 49 ods. 5 zákona, program centra obsahuje aj informáciu o zabezpečení tejto odbornej pomoci alebo činností inými odborníkmi***

<b>Úsek starostlivosti o deti</b>			
<b>1. samostatne usporiadaná skupina</b>			
Vychovávateľ	2	VŠ I./II. stupňa	
Pomocný vychovávateľ	3	Úplné stredné	
Pomocný vychovávateľ s ekonomickou agendou	1	Úplné stredné	
<b>2. samostatne usporiadaná skupina</b>			
Vychovávateľ	3	VŠ I./II. stupňa	
Pomocný vychovávateľ	2	Úplné stredné	
Pomocný vychovávateľ s ekonomickou agendou	1	Úplné stredné	
<b>3. samostatne usporiadaná skupina</b>			
Vychovávateľ	2	VŠ I./II. stupňa	
Pomocný vychovávateľ	3	Úplné stredné	
Pomocný vychovávateľ s ekonomickou agendou	1	Úplné stredné	



Samostatne usporiadaná skupina pre mladých dospelých		
Sociálny pracovník	1	VŠ II. stupňa
Odborný tím úseku starostlivosti o deti		
Vedúci úseku – sociálny pracovník	1	VŠ II. stupňa
Psychológ	1	VŠ II. stupňa
Špeciálny pedagóg	1	VŠ II. stupňa
Centrum podpory profesionálnych rodín		
Vedúci CPPR – sociálny pracovník	1	VŠ II. stupňa
Sociálny pracovník	1	VŠ II. stupňa
Psychológ	1	VŠ II. stupňa
Profesionálny rodič	15	Stredné
Úsek ambulantných a terénnych opatrení		
Asistent sociálneho pracovníka	1	VŠ I. Stupňa
Sociálny pracovník	2	VŠ II. stupňa
Psychológ	3	VŠ II. Stupňa

#### Zabezpečenie odborných činností inými odborníkmi

Odborné činnosti pomáhajú podľa potreby zabezpečiť aj externí odborníci, resp. organizácie, najmä:

- klinický psychológ – psychodiagnostika; odborné, nezávislé posúdenie psychického stavu detí, ale aj zamestnancov centra
- psychoterapeut – v indikovaných prípadoch psychoterapeutické vedenie detí
- centrá pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, centrá špeciálno-pedagogického poradenstva – špeciálno-pedagogická a psychologická diagnostika, najmä pre potreby školských zariadení (školská zrelosť, individuálna integrácia, posúdenie špecifických výchovno-vzdelávacích potrieb dieťaťa, profesijná orientácia...)
- preventisti – prevencia sociálno-patologických javov (odborníci z radov polície, neziskových organizácií, odborní lekári...)

## **OBOZNAMOVANIE S PROGRAMOM CENTRA**

### ***K) Opis spôsobu oboznámenia detí, rodičov a iných fyzických osôb s programom centra alebo špecializovaným programom centra***

#### Prijatie dieťaťa alebo inej fyzickej osoby na výkon opatrení v centre pobytovou formou

Oboznámenie dieťaťa s programom centra sa realizuje s prihliadnutím na individuálne potreby dieťaťa (vek, úroveň rozumových schopností, situácia a stav dieťaťa pri prijímaní do centra...), na základe toho sa zvolí vhodná forma a postup, aby dieťa mohlo porozumieť pravidlám v zariadení a cieľom pobytu. Dieťa je najprv oboznámené so základnými pravidlami a režimom v zariadení, s kompletným programom centra je oboznámené sociálnym pracovníkom najneskôr do 7 dní po prijatí.

Rodič alebo iná fyzická osoba je s programom centra podrobne oboznámená pri prijatí do centra niektorým z členom vedenia alebo z výchovných alebo odborných zamestnancov centra. Ak rodič alebo iná fyzická osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa, nie je prítomná pri prijatí dieťaťa do zariadenia, o programe centra je informovaná na prípadovej konferencii. Ak sa nezúčastní ani prípadovej konferencie, je o programe centra informovaná pri najbližšom stretnutí.

#### Ďalšie komunikačné kanály

Na účel informovania detí, rodičov a ďalších fyzických osôb, pre ktoré sa v centre vykonávajú opatrenia, ako aj verejnosti o programe centra sa využívajú aj nasledovné možnosti:

- informačný bulletin, ktorý je dostupný na vývesných plochách v centre, ako aj na blízkych úradoch práce, sociálnych vecí a rodiny; takýto informačný materiál je možné poskytnúť osobám, pre ktoré sa v centre vykonávajú opatrenia, pri prijatí resp. pri podpísaní dohody, prípadne rodičom a ďalším blízkym osobám na prípadovej konferencii
- webová stránka centra, účty sociálnych sietí.

#### Informácie o plánovaných postupoch práce

Dieťa pre ktoré sa v centre vykonávajú pobytové opatrenia súdu, má právo v rozsahu primeranom jeho veku a mentálnym schopnostiam podieľať sa na plánovaní výchovných a iných postupov práce, s dostatočným predstihom byť informované o plánovaných postupoch a vyjadrovať sa ku nim. Názorom dieťaťa sa musí venovať primeraná pozornosť zodpovedajúca jeho veku a úrovni.

Rodič dieťaťa, pre ktoré sa v centre vykonávajú pobytové opatrenia súdu, resp. iná fyzická osoba, ktorá sa osobne stará o dieťa, má právo byť informovaná o plánovaných postupoch v práci s dieťaťom (ak súd nerozhodol inak). Ak je to účelné s ohľadom na potreby dieťaťa a na jeho najlepší záujem, podieľa sa na ich plánovaní a rozhodovaní o nich.

## **ODBORNÉ METÓDY PRÁCE S DIEŤAŤOM A RODINOU**

---

- L) Opis odborných metód práce s dieťaťom, jeho rodinou a inými plnoletými fyzickými osobami, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre a spôsob zapájania spolupracujúcich subjektov do odbornej práce centra***

### **ODBORNÉ METÓDY VYUŽÍVANÉ PRACOVNÍKMI CENTRA**

**Prípadová konferencia** – zvoláva ju orgán sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately, avšak centrum sa význame podieľa na jej organizácii. Koná sa za účasti biologickej rodiny dieťaťa a, ak je to v záujme dieťaťa, samotného dieťaťa, pracovníkov orgánu sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately, odborných a výchovných pracovníkov centra a ďalších prizvaných osôb.

## Diagnostika

- metódy sociálnej diagnostiky dieťaťa a jeho rodiny – realizuje ich sociálny pracovník centra samostatne alebo v spolupráci so sociálnym pracovníkom orgánu sociálno-právnej ochrany detí.
- psychologická diagnostika dieťaťa – realizuje ju psychológ centra krátko po príchode dieťaťa a potom podľa potreby.
- špeciálno-pedagogická diagnostika – realizuje ju špeciálny pedagóg zariadenia po absolvovaní vstupnej psychologickéj diagnostiky dieťaťa prostredníctvom metód špeciálnopedagogickej diagnostiky (najneskôr do jedného mesiaca po absolvovaní psychologickéj diagnostiky).
- pedagogická diagnostika – pedagogickí pracovníci samostatne usporiadaných skupín (a profesionálni náhradní rodičia pod vedením odborných pracovníkov centra pre podporu profesionálnych rodín) podľa potreby, najmenej však raz za šesť mesiacov, kompletizujú pedagogické hodnotenie dieťaťa.

## Poradenstvo

- sociálne poradenstvo poskytuje sociálny pracovník centra pre rodičov detí, ich rodinných príslušníkov a iné osoby blízke dieťaťu, žiadateľov o náhradnú rodinnú starostlivosť a plnoleté fyzické osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre.
- psychologické poradenstvo pre deti (krízová intervencia a sprevádzanie náročnými životnými situáciami a zmenami, nácvik chýbajúcich sociálnych a komunikačných zručností, nácvik žiaduceho správania, modelových situácií a hrania rol) a ich biologické rodiny a blízke osoby (poradenstvo pri riešení konfliktov a zvládání záťažových situácií, edukácia o vhodných výchovných postupov a prístupe k dieťaťu a pod.)
- špeciálno-pedagogické poradenstvo pre rodičov dieťaťa, osoby im blízke a žiadateľov o náhradnú rodinnú starostlivosť. Špeciálny pedagóg centra im poskytuje informácie o špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrebách dieťaťa a metodické usmernenie pre domácu prácu s ním

**Špeciálno-pedagogické techniky na korekciu a kompenzáciu porúch učenia a pozornosti** – využíva ich špeciálny pedagóg zariadenia

**Relaxácia** – odborní zamestnanci centra cielene využívajú možnosti rehabilitačného centra a rôzne relaxačné techniky za účelom harmonizácie psychického stavu dieťaťa.

**Špeciálna výchova športom** – zabezpečujú ju pedagogickí zamestnanci centra

**Preventívne program** – organizované odbornými zamestnancami centra

## ODBORNÉ METÓDY ZABEZPEČENÉ EXTERNE

**Psychoterapia** – v indikovaných prípadoch je psychoterapia dieťaťa zabezpečená prostredníctvom externých odborníkov. Využívajú sa služby klinických psychológov hradené zdravotnou poisťovňou alebo platené služby (napr. v Centre rodinnej terapie v Martine).

**Špeciálna výchova hudbou** – realizovaná pracovníkom základnej umeleckej školy.

**Preventívne programy** – organizujú sa v spolupráci s ďalšími fyzickými alebo právnickými osobami (lekári, neziskové organizácie, policajní preventisti a pod.). Programy sú zamerané na prevenciu užívania návykových látok, kriminálnej činnosti, rizikového sexuálneho správania, šikanovania a pod.

## **ODBORNÁ POMOC TEHOTNEJ ŽENE A MATKE**

---

### ***M) Opis plánovania a poskytovania odbornej pomoci, ak centrum poskytuje starostlivosť tehotnej žene a tejto žene po pôrode a jej dieťaťu podľa § 46 ods. 8 zákona***

Tehotnej žene, len tejto (prijatej, tehotnej) žene po pôrode (ďalej len „matka“) a jej narodenému dieťaťu je poskytnutá starostlivosť na základe odporúčania úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, a to na základe písomnej dohody medzi touto matkou a centrom. Táto poskytnutá starostlivosť je možná najviac do 24 mesiacov veku dieťaťa. Matke jej založený spis, ktorý obsahuje:

- Základné informácie o nej
- Základné informácie o dieťati
- Plán práce

Plán práce vytvára krátko po prijatí sociálny pracovník spoločnej s matkou. Obsahuje zoznam úloh, ktoré musí matka splniť. Úlohy sú časované a je pri nich uvedené kto, akým spôsobom a do akej miery jej bude pomáhať pri ich naplňaní.

Matke sa okrem ubytovania a stravy poskytuje aj odborná sociálna pomoc, ktorá spočíva najmä v

- Sociálnom poradenstve
- Sociálnej podpore
- Sprevádzaní pri rozvíjaní sociálnych zručností, rodičovských zručností, zručností potrebných pre vedenie domácnosti a finančnej gramotnosti
- Pomoci pri hľadaní dostupného ubytovania

Počas celej doby poskytovania starostlivosti ostáva sociálny pracovník centra v kontakte s príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny a informuje ho o situácii umiestnenej matky.

#### **Centrum neuzavrie dohodu s matkou, ak:**

- Nízka úroveň rozumových schopností neumožňuje zvládať samostatnú starostlivosť o seba a o deti
- Trpí akútnym stavom psychického ochorenia, ktoré ovplyvňuje jej samostatné fungovanie a vzťahy s okolím
- Ak je opodstatnené podozrenie na závažné neliečené infekčné ochorenie
- Sa u nej prejavujú opakované stavy zmeneného vedomia pod vplyvom užívania návykových látok
- Nemá ani základné finančné zabezpečenie základných životných potrieb seba a detí

## **PLÁNOVANIE VÝCHOVNEJ ČINNOSTI**

---

---

### ***N) Opis plánovania a vyhodnocovania výchovnej činnosti v samostatne usporiadaných skupinách***

Výchovná činnosť sa plánuje a vyhodnocuje individuálne na každej samostatne usporiadanej skupine. Priestor na to poskytujú „komunity“, ktoré sa uskutočňujú raz mesačne.

Deti aktívne participujú na voľbe činností, ktorým sa budú v samostatne usporiadanej skupine venovať, iniciujú výlety, návštevy kultúrnych podujatí a podobne.

Každé dieťa sa samo rozhoduje, akej z dostupných voľno-časových aktivít sa bude venovať. Podporujú sa záujmy, ktorým sa dieťa venuje mimo centra.

## **PRÍPRAVA NA PROFESIONÁLNU NÁHRADNÚ STAROSTLIVOSŤ**

---

---

### ***O) Opis obsahu prípravy na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti podľa § 16 vrátane počtu hodín určených na nácvik praktických zručností vo výchovnej práci s deťmi a personálne zabezpečenie tejto prípravy, ak centrum vykonáva aj prípravu na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti***

#### **Všeobecné východiská**

Centrum pre deti a rodinu zabezpečuje prípravu na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti (ďalej len „príprava“) a zároveň poskytuje záujemcom všetky informácie súvisiace s prípravou .

Základné podmienky, rozsah a obsah prípravy sú upravené Zákonom č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a so sociálnej kurately a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“) a Vyhláškou č. 103/2018 Z. z. Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z.

Profesionálna náhradná rodina (ďalej len „PNR“) je súčasťou organizačnej štruktúry Centra pre deti a rodiny (ďalej len „centrum“), v ktorom sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Centrum vykonáva pobytové opatrenia súdu v PNR, ktorá poskytuje starostlivosť ustanovenému počtu detí a mladých dospelých v rodinnom dome alebo v byte, ktorého je PNR vlastníkom, spoluvlastníkom, nájomcom alebo spoločným nájomcom (§ 51 ods. 1).

Vykonávanie pobytového opatrenia súdu v PNR má prednosť pred jeho vykonávaním v samostatne usporiadanej skupine (§51 ods. 4).

V PNR zabezpečujú starostlivosť o deti a mladých dospelých manželia, ktorí sú zamestnancami centra, alebo fyzická osoba, ktorá je zamestnancom centra.

#### **Profil profesionálneho náhradného rodiča**

Zájemca o prípravu na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti (ďalej len „záujemca“) na základe svojej motivácie po absolvovaní prípravy dočasne poskytne svoje

domáce a rodinné prostredie dieťaťa , ktoré je v centre umiestnené na základe rozhodnutia súdu, s cieľom naplniť jeho individuálne potreby vzhľadom na aktuálnu životnú situáciu, v ktorej sa nachádza.

PNR je povinný splniť ustanovený kvalifikačný predpoklad a absolvovať prípravu v ustanovenom rozsahu, ktorej súčasťou je písomné zhodnotenie tejto prípravy. Ak starostlivosť o deti v PNR zabezpečujú manželia, ktorí sú zamestnancami centra, ustanovený kvalifikačný predpoklad musí spĺňať aspoň jeden z manželov. Na manžela alebo manželku fyzickej osoby, ktorá je zamestnancom centra sa vzťahuje zákonom stanovený rozsah prípravy a bezúhonnosť v rozsahu aká platí pre fyzickú osobu, ktorá má záujem stať sa pestúnom alebo osvojiteľom ( § 39 ods. 4).

**Hlavným poslaním profesionálneho náhradného rodiča** je naplniť jednu zo základných potrieb dieťaťa, a to potrebu blízkej osoby, s ktorou si dieťa vytvorí vzájomné puto – láskyplný vzťah. Samotná rola PNR je zložitá a nesie v sebe spojenie roly rodič a roly profesionál – vychovávateľ. V niektorých situáciách prevažuje jedno, inokedy zase druhé. Je ťažké definovať aký je ten správny pomer medzi rolou rodič a rolou profesionála. Snaha o vyváženie obidvoch rolí je súčasťou obsahu prípravy na vykonávanie PNR.

**Aby sa záujemca mohol stať profesionálnym náhradným rodičom musí spĺňať:**

- 1) Určité kvalifikačné predpoklady pre zabezpečenie starostlivosti o dieťa a to najmenej (Vyhláška č. 103/2018 Z. z., § 15 ods.1):
  - a) nižšie stredné odborné vzdelanie, alebo stredné odborné vzdelanie,
  - b) úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné, vzdelanie, ak sa zabezpečuje starostlivosť o dieťa, ktoré vyžaduje zvýšenú starostlivosť z dôvodu, že bolo týrané, sexuálne zneužívané alebo bol na ňom spáchaný trestný čin ohrozujúci jeho priaznivý psychický vývin, fyzický vývin alebo sociálny vývin.
- 2) Rozsah prípravy na vykonávanie PNR je:
  - a) 60 hodín, ak záujemca ukončil úplné stredné vzdelanie,
  - b) 80 hodín, ak záujemca ukončil stredné vzdelanie,
  - c) najmenej 21 hodín nácviku praktických zručností podľa § 16 ods. 1 písm. b), ak ide o
    - 1) zamestnanca centra, ktorý bol členom odborného tímu podľa § 5 alebo ktorý zabezpečoval starostlivosť o deti nepretržite najmenej tri roky,
    - 2) manžela profesionálneho náhradného rodiča a starostlivosť v profesionálnej náhradnej rodine zabezpečuje len jeden z manželov.

Za povolenú neúčast sa považuje max. 10 percent z celkového počtu hodín prípravy, ktorá musí byť zdokladovaná (napr. PN, lekárske vyšetrenia, úmrtie v rodine a pod.) Manžel/ka záujemcu je povinný/á zúčastniť sa daného počtu hodín, inak prípravu neabsolvoval.

Obdobný postup odporúčame uplatniť aj voči partnerovi záujemcu s ktorým žije v spoločnej domácnosti.

**Organizačné podmienky prípravy**

Prípravu na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti zabezpečuje centrum bez úhrady /náklady spojené s dopravou, stravovaním, ubytovaním a iné si záujemca zabezpečuje z vlastných zdrojov/.

Centrum zriaďuje tím na prípravu fyzickej osoby, ktorá má záujem stať sa profesionálnym náhradným rodičom, v zložení:

- najmenej jeden psychológ s ukončeným vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa v študijnom odbore psychológia (Vyhláška č. 103/2018 Z. z., § 16 ods. 3)
- najmenej jeden sociálny pracovník s ukončeným vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa v študijnom odbore sociálna práca, resp. špeciálny pedagóg s ukončeným vysokoškolským vzdelaním druhého stupňa v študijnom odbore špeciálna pedagogika, liečebná pedagogika
- k vyššie uvedenému realizačného tímu môžu byť prizvaní aj iní odborníci, (napr. profesionálny náhradný rodič, vychovávateľ centra, prípadne iní odborníci, ktorí nie sú zamestnancami centra)
- riaditeľ centrá určí koordinátora prípravy, ktorý manažuje celý proces prípravy

### **Povinná dokumentácia**

- Dohoda o realizovaní prípravy na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti, uzatvorená medzi centrom a záujemcom
- Súhlas so spracovaním osobných údajov
- Podrobnejší obsah prípravy a informácie o podmienkach vykonania prípravy na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti
- Prezenčná listina a výkaz /odpočet úloh za daný časofond/
- Zhodnotenie prípravy , ktoré je vypracované po ukončení prípravy.

### **Obsah prípravy**

#### **Príprava na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti v centre zahŕňa:**

- 1) poskytnutie základných informácií o
  - a) právnych predpisoch upravujúcich oblasť sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately a rodinnoprávnych vzťahov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisoch súvisiacich s vykonávaním profesionálnej náhradnej starostlivosti,
  - b) výchovných opatreniach, náhradnej starostlivosti a osvojení,
  - c) psychickom vývine, fyzickom vývine a sociálnom vývine dieťaťa a potrebách dieťaťa,
  - d) potrebách a špecifikách starostlivosti o dieťa, ktoré je obeťou trestného činu obchodovania s ľuďmi, alebo ktoré je týrané, sexuálne zneužívané alebo sa vykonávajú opatrenia na overenie miery ohrozenia dieťaťa týraním, sexuálnym zneužívaním alebo iným činom ohrozujúcim jeho život, zdravie, priaznivý psychický vývin, fyzický vývin alebo sociálny vývin v rozsahu najmenej 16 hodín z celkového počtu hodín určených na poskytnutie základných informácií,
  - e) právach dieťaťa,
  - f) právach a povinnostiach profesionálneho náhradného rodiča,
- 2) nácvik praktických zručností vo výchovnej práci s deťmi v rozsahu najmenej 50 % z celkového počtu hodín prípravy na vykonávanie profesionálnej náhradnej starostlivosti zameraný na:
  - a) identifikáciu vývinových potrieb dieťaťa,
  - b) vzťahovú väzbu, citové pripúťanie a separáciu dieťaťa,
  - c) prispôsobenie sa zmene v rodine profesionálneho náhradného rodiča,
  - d) komunikačné zručnosti,
  - e) rozvoj výchovných zručností,

- f) riešenie záťažových situácií v rodine,
- g) spoluprácu v tíme odborníkov.

Po ukončení prípravy centrum vypracuje zhodnotenie prípravy v písomnej podobe, ktorého súčasťou je najmä:

- zhodnotenie záujmu fyzickej osoby o získanie informácií podľa odseku 1 písm. a) a zhodnotenie spolupráce pri nácviku podľa odseku 1 písm. b) počas prípravy na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti,
- zhodnotenie motivácie fyzickej osoby na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti,
- záver, či fyzická osoba absolvovala alebo neabsolvovala prípravu na profesionálne vykonávanie náhradnej starostlivosti.

V prípade, že záujemca/fyzická osoba ukončí prípravu v jej priebehu, písomné zhodnotenie sa nevypracuje vôbec.

#### **Ďalšie informácie k príprave profesionálnych náhradných rodičov**

- Odporúčaný počet záujemcov/fyzických osôb o prípravu na vykonávanie PNR:
- 5-12 osôb.
- Dĺžka trvania prípravy: ukončenie najneskôr do 3 mesiacov /časový fond 60 resp. 80 hodín/ od kedy začala príprava.
- Odporúčaný pomer k rozvrhnutiu časofondu:
- poskytnutie základných informácií – 40 %
- nácvik praktických zručností – 60 %
- Pri uzavretí Dohody o realizácii prípravy sa záujemcovi poskytne podrobnejší obsah prípravy a metodická príručka pre profesionálneho náhradného rodiča.

#### **Časový harmonogram prípravy PNR v roku 2021:**

- od 07.04.2021 do 08.06.2021
- od 08.10.2021 do 15.11. 2021

## **ČASOVÝ ROZVRH PRE AMBULANTNÚ A TERÉNNU PRÁCU**

***P) Uvedenie rozsahu hodín počas dňa a dní v týždni, počas ktorých sa vykonávajú jednotlivé opatrenia, ak centrum vykonáva opatrenia ambulantnou formou alebo terénnou formou***

#### **Opatrenia vykonávané ambulantnou formou**

Pracovisko centra zriadené pre výkon opatrení ambulantnou formou je pre osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia, k dispozícii v nasledujúcich úradných hodinách:

<b>Pondelok:</b>	<i>Kmeňová budova</i>	
<b>Utorok:</b>	<i>Ambulancia/Terén</i>	<i>8:00 - 14:00</i>
<b>Streda:</b>	<i>Ambulancia/</i>	<i>8:00 - 17:00</i>
<b>Štvrtok:</b>	<i>Ambulancia/Terén</i>	<i>8:00 - 14:00</i>
<b>Piatok:</b>	<i>Ambulancia/Terén</i>	<i>8:00 - 12:00</i>



Pracovná doba zamestnancov centra vykonávajúcich opatrenia ambulantnou formou je flexibilná, pracovníci centra môžu v odôvodnených prípadoch absolvovať stretnutia s klientmi aj mimo uvedených časov.

#### Opatrenia vykonávané terénnou formou

Opatrenia vykonávané ambulantnou a/alebo terénnou formou sa vykonávajú podľa konkrétnych potrieb klientov s ohľadom na cieľ uloženého opatrenia v súlade s plánom vykonávania opatrenia terénnou formou.

## **INDIVIDUÁLNE PLÁNY**

---

---

### ***Q) Opis tvorby a vyhodnocovania čiastkových plánov individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa, opis tvorby a vyhodnocovania individuálneho plánu odbornej práce s dieťaťom a jeho rodinou alebo plánu odbornej práce s plnoletou fyzickou osobou***

Individuálny plán rozvoja osobnosti dieťaťa je komplexný dokument pozostávajúci z plánu sociálnej práce s dieťaťom, plánu výchovnej práce s dieťaťom, plánu psychologickkej činnosti a plánu špeciálno-pedagogickkej práce s dieťaťom. Vyhodnocuje sa dvakrát za rok za účasti pracovníka orgánu sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately, sociálneho pracovníka centra a všetkých pracovníkov centra, ktorí vedú jeho čiastkové plány.

#### Koordinácia čiastkových plánov Individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa

Na tvorbe hlavných cieľov práce s dieťaťom sa spolu s centrom podieľa aj orgán sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately. Čiastkové plány Individuálneho plánu rozvoja osobnosti dieťaťa koordinuje sociálny pracovník centra.

Na úrovni centra sa za účelom koordinácie čiastkových plánov individuálneho plánu rozvoja osobnosti každý mesiac organizujú pracovné stretnutia zvlášť pre každú samostatne usporiadanú skupinu. Týchto stretnutí sa podľa možností zúčastňujú riaditeľ, vedúci úseku starostlivosti o dieťa, sociálny pracovník, psychológ, špeciálny pedagóg a pracovníci samostatne usporiadanej skupiny.

V profesionálnej náhradnej rodine sú s plánom sociálnej práce a s plánom psychologickkej činnosti profesionálny náhradný rodič a dieťa oboznamovaní priebežne primeraným spôsobom na návštevách tímom CPPR, prípadne sú priamo účastní tvorby plánu sociálnej práce s orgánom sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately.

#### Plán sociálnej práce

Plán sociálnej práce s dieťaťom je vypracovaný Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny v spolupráci s centrom. Participujú na ňom aj subjekty spolupodieľajúce sa na plnení úloh vyplývajúcich z plánu, t.z. obec, rodič, resp. dieťa, ak už má v pláne stanovený hlavný cieľ osamostatnenie.

Prvotný plán sociálnej práce s dieťaťom je podľa možností vytvorený na prípadovej konferencii.

### Plán výchovnej práce s dieťaťom

Plán výchovnej práce s dieťaťom tvorí sprevádzajúci vychovávateľ na obdobie šesť mesiacov. Nadväzuje naň Mesačný výchovný plán, v ktorom vychovávateľ stanovuje čiastkové úlohy súvisiace s dosahovaním vytýčených cieľov, popisuje metódy, ktoré budú použité pri ich plnení, a určuje osoby, ktoré budú zodpovedné alebo spoluzodpovedné za plnenie konkrétnej úlohy.

Po vyhodnotení plnenia úloh mesačného výchovného plánu resp. dosahovania cieľov plánu výchovnej práce s dieťaťom sa v stanovenom časovom intervale vytvára nový mesačný výchovný plán, resp. plán výchovnej práce s dieťaťom.

Na stanovovaní cieľov plánu výchovnej práce s dieťaťom a vyhodnocovaní ich dosahovania ako aj na stanovovaní konkrétnych úloh v mesačnom výchovnom pláne a vyhodnocovaní ich plnenia sa spolu so sprevádzajúcim vychovávateľom v rámci svojich možností podieľa aj samotné dieťa.

### Plán psychologickkej činnosti

Hlavné úlohy psychologickkej činnosti psychológa centra (plán psychologickkej činnosti) vyhotovuje psychológ do jedného mesiaca od prijatia dieťaťa do centra a následne jedenkrát ročne. Vyhodnocuje sa dvakrát ročne, resp. pri odchode dieťaťa zo zariadenia.

### Plán špeciálno-pedagogickkej práce s dieťaťom

Špeciálny pedagóg centra si vedie zoznam detí, ktorým poskytuje špeciálno-pedagogickú starostlivosť. Pre každé dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami vypracúva ročný individuálny plán dieťaťa. Tento plán vyhodnocuje dvakrát ročne.

### Plán vykonávania opatrení ambulantnou a / alebo terénnou formou podľa §30 ods. 15 vyhlášky 103/2018

Sociálni pracovníci ambulantnej a terénnej sociálnej práce vypracúvajú plán vykonávania opatrení na základe odporúčania SPODaSK, ktorý je súčasťou Dohody medzi Centrom pre deti a rodiny Necpaly a klientmi. Plán vyhodnocuje sociálny pracovník s klientom priebežne.

Plán obsahuje cieľ práce, ktorý je totožný s cieľom Plánu sociálnej práce s dieťaťom, ktorý má vypracovaný SPODaSK. V Pláne sú uvedené konkrétne odborné metódy, podrobnosti ich vykonávania, rozsah vykonávaných metód vyjadrený v osobohodinách, označenie a pracovné zaradenie centra, ktorý bude za vykonávanie opatrení pre fyzické osoby zodpovedať, počet zamestnancov, ktorí sa budú na vykonávaní opatrení podieľať, dôvody ukončenia vykonávania odborných činností a spôsob a časový harmonogram priebežného a záverečného hodnotenia vykonávania opatrení v Centre.

## **VOĽNOČASOVÁ ČINNOSŤ**

---

---

### ***R) Podmienky pre záujmovú činnosť, športovú činnosť, kultúrnu činnosť, rekreačnú činnosť a prejavovanie náboženského vyznania a viery***

V Centre pre deti a rodiny Necpaly sa záujmová činnosť pokladá za významný výchovný moment a preto sa jej venuje zvýšená pozornosť.

### Vlastné možnosti centra:

V centre sú vytvorené podmienky pre

- bežný odpočinok a detské hry - budova centra je situovaná v príjemnom upravenom areáli. Nachádzajú sa tu rôzne preliezačky, pieskovisko so šmýkačkou, altánok, ohnisko a lavičky. V budove sa nachádza rehabilitačné stredisko s infra-kabínkou, vírivou vaňou, masážnym kreslom, hojdacími kreslami a detským guľčkovým bazénom.
- športovú činnosť - centrum disponuje vlastnou trampolínou pre dve deti, petangovým ihriskom, multifunkčným ihriskom s umelým trávnikom, telocvičňou s basketbalovými košmi a brámkami na minifutbal a posilňovňou s fitness vybavením. Možnosti pre pravidelnú športovú prípravu sa využívajú celoročne, a to najmä pod vedením určených pracovníkov.
- umeleckú činnosť - v inventári zariadenia sú viaceré hudobné nástroje a základná hudobná technika. V spolupráci so Súkromnou základnou umeleckou školou v Kláštore pod Znievom boli priamo v centre vytvorené podmienky pre pravidelnú a systematickú umelecko-vzdelávaciu činnosť v hudobnom a výtvarnom odbore. V samostatne usporiadaných skupinách sa deti venujú aj kreatívnym ručným prácam.

### Možnosti v okolí centra:

- športové kluby - deti majú možnosť uchádzať sa o členstvo v miestnych futbalových družstvách v Necpaloch, Belej-Duliciach a Blatnici a taktiež o členstvo vo florbalovom družstve v Necpaloch.
- záujmová činnosť v školách - Základné školy v Necpaloch a v Belej-Duliciach rovnako ako ďalšie školy, ktoré deti navštevujú, organizujú mimovyučovaciu záujmovú činnosť s rôznym zameraním.
- mimoškolská záujmová činnosť - v neďalekom Martine pôsobia viaceré centrá voľného času a taktiež viaceré základné umelecké školy.
- turistika - obec Necpaly je situovaná na úpätí Veľkej Fatry. Vedie z nej množstvo nenáročných vychádzkových trás. Priamo v Necpaloch alebo v okolitých obciach začínajú značené turistické trasy na vrcholy Veľkej Fatry.
- blízke športoviská - okrem futbalového ihriska disponuje obec Necpaly aj verejne prístupným školským ihriskom s mantinelmi s možnosťou zaľadnenia v zimnom období a taktiež menšou cyklodráhou. V neďalekej Jasenskej doline je známe lyžiarske stredisko s možnosťou vyžitia pre lyžiarov i nelyžiarov. V letných mesiacoch sa zas využíva možnosť návštevy kúpalísk v Mošovciach a v Turčianskych Tepliciach.
- kultúra - mestá Martin a Turčianske Teplice ponúkajú pestré možnosti kultúrneho vyžitia - kiná, divadlo, koncerty a pod.

### Partnerské organizácie:

Centrum pri zabezpečovaní voľnočasových aktivít spolupracuje s nasledujúcimi organizáciami:

- Súkromná základná umelecká škola Kláštor pod Znievom
- O.z. Otcovo srdce
- Evanjelická spojená škola Martin

### Záujmová činnosť detí v profesionálnych náhradných rodinách

Deťom umiestneným v profesionálnej náhradnej rodine sa zabezpečuje záujmová (kultúrna, športová a rekreačná ) činnosť v mieste bydliska profesionálneho náhradného rodiča a jeho okolí. Pri výbere záujmovej činnosti sa zohľadňujú špecifiká dieťaťa, jeho záujem o danú oblasť, talent a nadanie.

Profesionálny náhradný rodič je splnomocnený na zastupovanie dieťaťa vo všetkých veciach týkajúcich sa bežných úkonov súvisiacich so zabezpečením voľnočasových a mimoškolských aktivít.

#### Podujatia:

Deti umiestnené v Centre pre deti a rodiny Necpaly majú možnosť zúčastňovať sa (aktívne alebo pasívne)

- táborov počas prázdninových období,
- športových podujatí
- kultúrnych a umeleckých podujatí

#### Prejavovanie náboženského vyznania a viery:

Centrum pre deti a rodiny Necpaly garantuje slobodu vyjadrovať svoju vieru a vyznanie a vykonávať náboženské úkony bez rozdielu náboženstva alebo denominácie a to do takej miery, ktorá rešpektuje práva a slobody iných ľudí. Akékoľvek aktivity, ktoré majú náboženský charakter, sú pre všetky osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, výsostne dobrovoľné.

## **ZDRAVOTNÁ STAROSTLIVOSŤ**

---

---

### ***S) Opis zabezpečenia zdravotnej starostlivosti deťom a plnoletým fyzickým osobám, pre ktoré sa vykonávajú pobytové opatrenia v centre***

#### Samostatne usporiadané skupiny

Základná zdravotná starostlivosť o deti umiestnené v samostatne usporiadaných skupinách je zabezpečená obvodnej pediatrickej ambulancii, v spádovej oblasti ktorej sa centrum nachádza, t.j. v Košťanoch nad Turcom.

Základná stomatologická starostlivosť je zabezpečená v stomatologickej ambulancii v Turanoch.

Špecializovaná zdravotná resp. stomatologická starostlivosť je zabezpečovaná na špecializovaných pracoviskách na základe odporúčania obvodného lekára, resp. stomatológa.

V prípade, že dieťa potrebuje pedopsychiatrickú starostlivosť, táto je zabezpečovaná v pedopsychiatrickej ambulancii v Martine.

Pri dochádzaní za lekármi deti sprevádzajú prioritne pracovníci samostatne usporiadanej skupiny. Ak nie je možné zabezpečiť doprovod pracovníkmi samostatne usporiadanej skupiny, ku lekárovi je s deťmi vyslaný niektorý z členov odborného tímu.

#### Profesionálne náhradné rodiny

Zdravotná starostlivosť deťom v profesionálnych náhradných rodinách je zabezpečená u všeobecného lekára pre deti a dorast v spádovej oblasti v mieste bydliska profesionálnej náhradnej rodiny podľa výberu profesionálneho náhradného rodiča. Odborná lekárska starostlivosť je zabezpečená podľa možností v rámci daného regiónu na základe odporúčania obvodného lekára.

Profesionálny náhradný rodič je splnomocnený vo vzťahu ku zdravotníckym zariadeniam na zastupovanie dieťaťa vo všetkých veciach týkajúcich sa bežných úkonov súvisiacich so zdravotnou starostlivosťou.

## **VZDELÁVANIE A PRÍPRAVA NA POVOLANIE**

---

### ***T) Opis zabezpečenia školskej dochádzky a prípravy na povolanie detí a plnoletých fyzických osôb do 25 roku veku po ukončení pobytového opatrenia súdu nadobudnutím plnoletosti dieťaťa podľa § 55 zákona, pre ktoré sa vykonávajú pobytové opatrenia v centre***

#### Samostatne usporiadané skupiny

Predškolská výchova a elementárne vzdelávanie sú zabezpečené v Materskej škole a v Základnej škole v Necpaloch.

Žiaci druhého stupňa navštevujú Základnú školu Belá-Dulice, kam dochádzajú samostatne autobusom.

Obe základné školy môžu navštevovať aj deti s mentálnym postihnutím (A-variant). Sú tu vzdelávané ako individuálne integrované v bežných triedach.

Deti s takým druhom špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb, ktorý im neumožňuje byť vzdelávané formou integrácie v bežnej základnej škole, navštevujú špeciálnu základnú školu zodpovedajúcu ich potrebám.

Pri výbere stredoškolského odboru sa berie do úvahy názor a záujmy dieťaťa, ako aj jeho reálne možnosti. Volí sa predovšetkým z študijných a učňovských odborov dostupných v Martine alebo v okolitých okresoch.

V prípade záujmu o vysokoškolské štúdium si mladí dospelí volia študijný odbor celkom autonómne.

V okolí Centra pre deti a rodiny Necpaly sú dostupné iba vzdelávacie inštitúcie s vyučovacím jazykom slovenským.

#### Profesionálne náhradné rodiny

Deti umiestnené v profesionálnych náhradných rodinách navštevujú obvykle školy v blízkosti bydliska profesionálneho náhradného rodiča. Ten je splnomocnený vo vzťahu ku školám a školským zariadeniam na zastupovanie dieťaťa vo všetkých veciach týkajúcich sa bežných úkonov súvisiacich so školskou dochádzkou.

## **PRÁVA**

---

---

*U) Opis práv dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, a opis práv rodiča dieťaťa a iných blízkych osôb dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre*

### **PRÁVA DIEŤAŤA**

- Právo na nediskrimináciu a rovnaké zaobchádzanie bez rozdielu rasy, farby pleti, jazyka, náboženstva, národnosti, sociálneho pôvodu, pohlavia, sexuálnej orientácie, rodovej identity, vonkajších telesných znakov alebo iných charakteristík.
- Právo na zachovanie identity osobnej, národnej, etnickej, náboženskej.
- Právo na sebaurčenie v miere primeranej veku a rozumovej vyspelosti.
- Právo na informovanosť o skutočnostiach, ktoré sa významne dotýkajú jeho života a budúcnosti.
- Právo na ochranu pred vplyvmi ohrozujúcimi jeho život, zdravie a priaznivý vývin.
- Právo na všestranný rozvoj, prístup ku adekvátnemu vzdelaniu a podporu pri rozvíjaní nadania v športovej, kultúrnej, umeleckej či inej oblasti.
- Právo na súkromie, osobný priestor, súkromný majetok, rešpektovanie listového tajomstva a súkromia pri styku s rodičmi a blízkymi osobami okrem prípadov, kedy je to v rozpore s najlepším záujmom dieťaťa.
- Právo na udržiavanie kontaktu s rodičmi a ďalšími významnými ľuďmi v takom rozsahu a takou formou, ktorá reflektuje najlepší záujem dieťaťa.

### **PRÁVA RODIČOV DIEŤAŤA**

- Právo na kontakt so svojim dieťaťom, pričom centrum má kompetenciu určiť formu, frekvenciu a podmienky kontaktu s ohľadom na najlepší záujem dieťaťa.
- Právo na informácie týkajúce sa dieťaťa, jeho života a budúcnosti.
- Právo na rozhodovanie o dôležitých krokoch v živote dieťaťa.
- Právo podieľať sa na výchove dieťaťa za predpokladu, že to nie je v rozpore s jeho najlepším záujmom.

### **PRÁVA PLNOLETÝCH FYZICKÝCH OSÔB**

- Právo na súkromie a osobný priestor.
- Právo na kontakt s blízkymi osobami okrem osobného kontaktu v priestoroch, kde je vstup cudzím osobám zakázaný.
- Právo na sebaurčenie a slobodné rozhodovanie vo svojich záležitostiach.
- Právo na sociálne poradenstvo a sociálnu podporu.

## POVINNOSTI

---

---

***V) Opis povinností dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, a opis povinností rodiča dieťaťa a iných blízkych osôb dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, vrátane podmienok návštev v centre tak, aby návštevy nenarúšali program centra***

### POVINNOSTI DIEŤAŤA

- Zodpovedne si plniť úlohy súvisiace so vzdelávaním a prípravou na budúce povolanie.
- Podieľať sa v primeranej miere na prácach súvisiacich s chodom domácnosti (samostatne usporiadanej skupiny, domácnosti profesionálneho náhradného rodiča).
- Šetrne zaobchádzať s majetkom centra alebo profesionálnej náhradnej rodiny.
- Hospodárne využívať potraviny, drogériu, čistiace prostriedky, školské potreby a iný spotrebný materiál.
- Ctiť súkromný majetok iných osôb.
- Poskytnúť pomoc pri zvládaní krízových situácií v miere zodpovedajúcej jeho veku a schopnostiam.
- Správať sa v súlade so základnými spoločenskými konvenciami.
- Nesprávať sa agresívne voči inému dieťaťu.
- Voči zamestnancom centra sa správať s primeraným rešpektom a vyhýbať sa akejkoľvek forme agresie voči nim.
- Neopúšťať svojvoľne centrum bez súhlasu alebo navzdory nesúhlasu zamestnancov centra.
- Dodržiavať dohodnutý čas návratu z individuálnej vychádzky alebo z pobytu u blízkej osoby.
- Nepožívať alkohol.
- Nepožívať návykové a psychotropné látky.
- Nedopúšťať sa takého konania, ktoré je v rozpore so zákonom.

### POVINNOSTI RODIČOV DIEŤAŤA A INÝCH BLÍZKYCH OSÔB

- Rešpektovať podmienky kontaktu s dieťaťom určené centrom v súlade s najlepším záujmom dieťaťa.
- Dohodnúť si čas návštevy dieťaťa najmenej tri pracovné dni vopred.
- Pred kontaktom s dieťaťom alebo počas kontaktu a počas pobytu v zariadení nepožívať alkohol a iné omamné látky.
- Odvolať svoju návštevu v prípade infekčného ochorenia.
- Doviezť dieťa z vychádzky alebo z pobytu v dohodnutom čase.
- Nedopúšťať sa takého konania, ktoré by viedlo k zhoršeniu psychického stavu dieťaťa.
- Voči zamestnancom centra sa správať s primeraným rešpektom a vyhýbať sa akejkoľvek forme agresie voči nim.
- Bezodkladne informovať centrum v prípade infekčného ochorenia, alebo iného vážneho dôvodu zrušenia alebo zmeny termínu dohodnutého stretnutia.

- Poskytovať zamestnancom centra pravdivé informácie a nezatajovať dôležité skutočnosti.
- Vytvoriť v domácom prostredí podmienky primerané na spoluprácu s pracovníkmi centra.
- Rešpektovať Program centra pre deti a rodiny Necpaly (dôvody vylučujúce vykonávanie opatrení).

#### **POVINNOSTI MLADÝCH DOSPELÝCH**

- Dodržiavať vnútorný poriadok centra, určené pravidlá pre mladých dospelých a pravidlá na samostatne usporiadaných skupinách.
- Zapájať sa do pracovných činností v centre podľa pokynov pracovníkov centra.
- Poskytnúť pomoc pri zvládaní krízových situácií v miere zodpovedajúcej jeho schopnostiam.
- Zúčastňovať sa a vykonávať pre svoju potrebu obslužné činnosti (varenie, pranie, upratovanie, nákupy).
- Dodržiavať zásady slušného správania.
- Dodržiava základnú hygienu a starostlivosť o svoj zovňajšok.
- Nedopúšťať sa akéhokoľvek správania, ktoré je v rozpore so zákonom.
- Neopúšťať centrum na jeden a viac dní bez oznámenia sociálnemu pracovníkovi.
- Nepožívať alkohol a iné omamné látky a v prípade podozrenia sa podrobiť dychovej alebo krvnej skúške.
- Plniť si všetky povinnosti vyplývajúce zo štúdia.
- Nepoškodzovať a chrániť majetok centra.
- Spolupracovať so sociálnym pracovníkom centra, oboznamovať ho s novými skutočnosťami a informovať ho o svojej finančnej a rodinnej situácii.

#### **POVINNOSTI TEHOTNÝCH ŽIEN A MATIEK**

- Šetrne využívať energetické zdroje centra.
- Udržiavať poriadok vo svojej izbe a primerane sa podieľať na udržiavaní poriadku v spoločných priestoroch.
- Chrániť zverený a prepožičaný majetok a inventár centra.
- Odstrániť prípadné škody a znečistenie na vlastné náklady.
- Dodržiavať vnútorný poriadok centra a zachovávať nočný klud medzi 22:00 a 06:00.
- Umožniť kontrolu sociálnemu pracovníkovi, riaditeľovi centra alebo inej osobe poverenej riaditeľom centra, a to v akúkoľvek dennú dobu.
- Poskytnúť pomoc pri zvládaní krízových situácií v miere zodpovedajúcej jeho schopnostiam.
- Voči zamestnancom centra sa správať s primeraným rešpektom a vyhýbať sa akejkoľvek forme agresie voči nim.



## VÝCHOVNÉ PROSTRIEDKY

---

***W) Taxatívny opis výchovných prostriedkov, ktoré je možné uložiť za nedodržanie povinností podľa písmena v), vrátane času ich trvania a možnosti prehodnotenia výchovného prostriedku, ak s jeho použitím dieťa alebo plnoletá fyzická osoba, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia v centre, nesúhlasia***

### DETI

V prípade porušenia pravidiel, resp. nedodržania stanovených povinností zo strany dieťaťa, pre ktoré sa v centre vykonáva pobytové opatrenie, môže službukonajúci pedagogický zamestnanec uložiť niektorú z nasledujúcich sankcií (príp. ich kombináciu):

- Povinnosť nahradiť ujmu spôsobenú konaním dieťaťa – konkrétna forma náhrady závisí od druhu spôsobenej ujmy.
- Mimoriadna pracovná činnosť – ako sankcia sa ukladajú bežné činnosti súvisiace s chodom domácnosti alebo veku primerané práce v prospech centra.
- Skrátenie alebo zákaz individuálnej vychádzky – ukladá sa na dobu nie dlhšiu ako 14 dní, v prípade opakovaného nedodržania povinnosti môže byť sankcia predĺžená najviac o ďalších 14 dní.
- Obmedzenie alebo zákaz sledovania TV a používania PC - ukladá sa na dobu nie dlhšiu ako 14 dní, v prípade opakovaného nedodržania povinnosti môže byť sankcia predĺžená najviac o ďalších 14 dní.
- Zadržanie mobilného telefónu – ukladá sa na dobu nie dlhšiu ako 14 dní, v prípade opakovaného nedodržania povinnosti môže byť sankcia predĺžená najviac o ďalších 14 dní.
- Obmedzenie vreckového – pri nedovolenom opustení zariadenia je vreckové krátené v zmysle zákona. V iných prípadoch môže byť vreckové alebo jeho časť zadržané (v tom prípade sa dieťaťu vypláca spolu s nasledujúcim vreckovým) alebo poukázané na osobný účet dieťaťa.
- Písomné napomenutie alebo pokarhanie – napomenutie vychovávateľom, pokarhanie vychovávateľom, pokarhanie riaditeľom centra, pokarhanie riaditeľom za zvlášť hrubé porušenie pravidiel.
- Postúpenie vecí orgánom činným v trestnom konaní – teda polícii alebo prokuratúre.

Ak dieťa nesúhlasí so stanovenou sankciou, môže sa obrátiť na vedúceho úseku starostlivosti o dieťa, resp. vedúceho centra pre podporu profesionálnych rodín, ktorý rozhodne o vhodnosti zvoleného postupu a sankciu potvrdí, upraví alebo zruší.

### RODIČIA

V prípade, že rodič nedodrží niektorú z podmienok kontaktu s dieťaťom, zamestnanec centra mu nemusí umožniť kontakt s dieťaťom. Ak je to v najlepšom záujme dieťaťa, odborný tím v zložení sociálny pracovník, psychológ, vychovávateľ alebo profesionálny náhradný rodič, príp. riaditeľ centra po citlivom zvážení všetkých okolností môže prehodnotiť podmienky stretávania dieťaťa s rodičom a pristúpiť k niektorému z nasledovných opatrení:

- Centrum neumožní kontakt s dieťaťom v danej situácii.
- Centrum zmení podmienky kontaktu s dieťaťom.

- Centrum určí, že rodič alebo iná blízka osoba sa nemôže stretnúť s dieťaťom.

Ak rodič dieťaťa alebo iná blízka osoba nesúhlasí so stanovenou sankciou, môže sa obrátiť na riaditeľa centra, ktorý rozhodne o vhodnosti zvoleného postupu a sankciu potvrdí, upraví alebo zruší.

### **PLNOLETÉ FYZICKÉ OSOBY**

V prípade, že mladý dospelý alebo tehotná žena, resp. táto žena po pôrode, nedodržia niektoré zo stanovených povinností, sociálny pracovník a riaditeľ centra môžu pristúpiť k uloženiu niektorej z nasledujúcich sankcií:

- V prípade spôsobenia škody na majetku centra jej náhrada z vlastných zdrojov
- Osobný pohovor so sociálnym pracovníkom
- Osobný pohovor u riaditeľa centra.
- Ukončenie dohody.

Ak plnoletá fyzická osoba nesúhlasí so stanovenou sankciou, môže sa obrátiť na riaditeľa centra, ktorý rozhodne o vhodnosti zvoleného postupu a sankciu potvrdí, upraví alebo zruší.

## **VRECKOVÉ**

---

### ***X) Spôsob poskytovania vreckového podľa § 66 zákona***

#### Samostatne usporiadané skupiny

Pracovník ekonomického oddelenia raz mesačne odovzdá zodpovedajúcu sumu v hotovosti pedagogickému zamestnancovi samostatne usporiadanej skupiny, ktorý následne vypláca vreckové deťom. Každé dieťa svojim podpisom potvrdí prevzatie vreckového.

#### Profesionálne náhradné rodiny

Vreckové pre dieťa, ktoré je umiestnené v profesionálnej náhradnej rodine, zasiela ekonomické oddelenie centra podľa podkladu od sociálneho pracovníka na osobný účet profesionálneho náhradného rodiča. Ten odovzdá dieťaťu sumu vreckového, dieťa zároveň podpíše prevzatie vreckového. Dieťaťu v profesionálnej náhradnej rodine je vyplácané vreckové každý mesiac.

#### Úspory

So súhlasom dieťaťa získaným spôsobom primeraným jeho veku a rozumovej vyspelosti sa z vreckového tvoria úspory – časť sumy vreckového je pravidelne poukazovaná na osobný účet dieťaťa.

## **KRÍZOVÝ PLÁN**

---

### ***Y) Opis postupu v rizikových situáciách pre dieťa alebo plnoletú fyzickú osobu, pre ktoré sa vykonáva pobytové opatrenie v centre, vrátane postupu pri nedovolenom***

***opustení centra dieťaťom, pri úraze dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby, vážnych nezhodách medzi deťmi a deťmi a zamestnancami centra***

V prípade vzniku krízovej situácie postupuje pracovník podľa príslušného krízového plánu

**Nedovolené opustenie centra dieťaťom, resp. nedodržanie dohodnutého času návratu**

1. Pracovník sa pokúsi skontaktovať s dieťaťom, zistiť príčinu opustenia centra alebo nedodržania dohodnutého času návratu a čas a spôsob zamýšľaného návratu.
2. Ak sa pracovníkovi nepodarí skontaktovať sa s dieťaťom, počká do príchodu najbližšieho autobusu.
3. Ak dieťa nepríde najbližším autobusovým spojom, pracovník telefonicky ohlási neprítomnosť dieťaťa Obvodnému oddeleniu policajného zboru v Příbovciach, resp. na čísle 158, a sociálnemu pracovníkovi centra.
4. Po návrate dieťaťa s ním prekonzultuje situáciu pedagogický zamestnanec samostatne usporiadanej skupiny, situáciu a jej príčiny analyzuje s dieťaťom aj psychológ centra.

**Úrazy s ťažkou ujmom na zdraví**

1. Stabilizovanie zamestnanca, dieťaťa alebo plnoletej fyzickej osoby poskytnutím prvej zdravotnej pomoci.
2. Privolanie rýchlej zdravotnej pomoci.
3. Zabezpečenie oznámenia vedúcemu zamestnancovi, riaditeľovi a bezpečnostnému technikovi.

**Útok dieťaťa na iné dieťa, prípadne inú osobu**

1. Poskytnutie prvej pomoci.
2. Fixácia dieťaťa prostredníctvom inej osoby.
3. Evakuácia ostatných detí do bezpečia.
4. Podanie adekvátnej liekovej terapie podľa odporúčenia odborného lekára.
5. Sledovanie upokojovania dieťaťa v závislosti od povahy situácie, privolanie RZP, prípadne polície.
6. Zabezpečenie hospitalizácie dieťaťa (v prípade potreby).
7. Po odznení situácie zaznamenanie skutočnosti do knihy hlásení a do knihy úrazov.
8. Upovedomenie o mimoriadnej udalosti vedúceho úseku, následne riaditeľa Centra.
9. V prípade útoku dieťaťa na zamestnanca je tomuto zamestnancovi ponúknutá možnosť čerpania dovolenky.

.....  
**Mgr. Ladislav Adamovič**  
*Centrum pre deti a rodiny Necpaly*  
*Riaditeľ*